

Sachbearbeitung (m/w/d) Rechnungswesen und Jahresabschluss

Vollzeit und Festanstellung

Über uns

Wir sind eine kleine, aber leistungsfähige Sparkasse mit rund 75 Beschäftigten und einer Bilanzsumme von über 430 Mio Euro. Wir stehen für Dynamik, flache Hierarchien, Arbeit & manchmal auch Stress. Die Menschen, Firmen und Einrichtungen von Barsinghausen stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit, für sie sind wir da. Dafür brauchen wir motivierte und frei denkende Fachkräfte.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie der Anlagenbuchhaltung
- Organisation und maßgebliche Mitwirkung bei Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Koordination und Mitwirken bei der Erstellung der Steuererklärungen
- Sie stellen das bankstatistische und bankaufsichtsrechtliche Meldewesen (u. a. monatliche Bilanzstatistik (BiSta), FINREP, etc.) im Team mit auf und führen Qualitätssicherungen durch
- Umsetzung von Neuerungen in den vorgenannten Aufgabengebieten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine bankkaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten.
- Sie haben Erfahrungen im Rechnungswesen und der Rechnungslegung, idealerweise in einer Bank oder Sparkasse und kennen die (aufsichts-)rechtlichen Vorgaben.
- Sie besitzen eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie eine hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt.
- Sie besitzen eine Leidenschaft für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Engagement, Eigeninitiative, ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen

- Work-Life-Balance: Mobiles Arbeiten, 32 Tage Urlaub, 39-Stunden-Woche (Vollzeit) mit geregelten Arbeitszeiten
- Transparente Vergütung: unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vergütung gemäß TVöD-S mit fixen und variablen Entgeltbestandteilen, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Karriere und Entwicklungsmöglichkeiten: vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung und Potentialentfaltung
- Viele Zusatzleistungen: Jobticket, Jobrad, Hansefit, Rabatte im eigenen Produktangebot und bei Kooperationspartnern.

Sachbearbeitung (m/w/d) Rechnungswesen und Jahresabschluss

Vollzeit und Festanstellung

Weitere Informationen

Sie möchten unser Team verstärken?

Dann bewerben Sie sich ganz unkompliziert per E-Mail und senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an personalabteilung@ssk-barsinghausen.de.

Ansprechpartner für Fragen zur Bewerbung

Fachlicher Ansprechpartner

Dirk Nicolai
Leitung Vorstandsstab und Personal

Stefan Niemann
Leitung Unternehmenssteuerung

E-Mail: dirk.nicolai@ssk-barsinghausen.de
Tel.: 05105 771 2301

E-Mail: stefan.niemann@ssk-barsinghausen.de
Tel.: 05105 771 2131

Verantwortlich für diese Anzeige im Sinne von §5 Abs.1 des TMG ist:
<https://www.stadtparkasse-barsinghausen.de/impressum>